


CHECKLISTE IM TRAUERFALL

ERSTE SCHRITTE NACH EINTRETEN DES TODES

Bitte ergreifen Sie folgende Maßnahmen unmittelbar nach Eintritt des Todes:






Erledigt

-  Im Sterbefall **zu Hause** kontaktieren Sie zuerst den Hausarzt des Verstorbenen oder den ärztlichen Notdienst (116 117) für eine Untersuchung und die Erstellung der Todesbescheinigung. Diese wird zur anschließenden Überführung benötigt. Nehmen Sie (innerhalb von 24 bis 36 Stunden nach dem Todesfall) Kontakt mit dem Bestattungsinstitut auf und halten Sie die Todesbescheinigung zur Aushändigung an den Bestatter bereit.

Bei Eintreten des Todes in einem **Krankenhaus oder Pflegeeinrichtung** werden die ersten organisatorischen Schritte vom Personal veranlasst. Sobald Sie vom Todesfall erfahren haben, nehmen Sie Kontakt mit dem Bestattungsinstitut auf.

Bei einem Trauerfall **im Ausland** kontaktieren Sie das Bestattungsinstitut im Heimatland. Wir kümmern uns um die notwendigen behördlichen Vorgänge im Land des Sterbefalls, sowie hiesige behördliche Vorschriften und organisieren mit unseren ausländischen Kollegen die Überführung des Verstorbenen.

Fon: +49 (0) 5221 17 40 10
Mobil: +49 (0) 171 5649225
E-Mail: info@beck-bestattungsinstitut.de

-  Den Ordner mit allen wichtigen Dokumenten bereithalten und Organspendeausweis berücksichtigen.
-  Bitte prüfen, ob eine Bestattungsvorsorge oder Bestattungsverfügung vorhanden ist. Dabei die Wünsche des Verstorbenen berücksichtigen.
-  Die engsten Verwandten benachrichtigen.
-  Der Lebens- und Sterbegeldversicherung innerhalb einer Frist von 24 bis 72 Stunden den Eintritt des Todes melden
-  Eine Liste (z.B. EXCEL-Tabelle) mit Personen anfertigen, welche zur Trauerfeier eingeladen werden sollen.

Notizen

WICHTIGE DOKUMENTE

Folgende Dokumente werden im Trauerfall entsprechend Ihrer individuellen Gegebenheiten zur Ausführung von Formalitäten benötigt:

Dokument	Ledig	Verheiratet	Verwitwet	Geschieden	Gleichgeschlechtliche Partnerschaft	Spätaussiedler	Erledigt
Personalausweis / Reisepass	•	•	•	•	•	•	<input type="radio"/>
Geburtsurkunde	•	•	•	•	•	•	<input type="radio"/>
Auszug aus dem Familienstammbuch		•	•	•	•	•	<input type="radio"/>
Sterbeurkunde des verstorbenen Ehepartners			•				<input type="radio"/>
Rechtskräftiges Scheidungsurteil				•			<input type="radio"/>
Lebenspartnerschaftsurkunde / Eheurkunde					•		<input type="radio"/>















zusätzlich, falls kein Familienbuch angelegt ist:

Geburtsurkunde des Ehepartners						•	<input type="radio"/>
Heiratsurkunde						•	<input type="radio"/>
Registrierschein						•	<input type="radio"/>
Vertriebenenausweis bzw. Spätaussiedlerbescheinigung						•	<input type="radio"/>
Einbürgerungsurkunde optional						•	<input type="radio"/>
Namenserklärung ab 1993						•	<input type="radio"/>







Weitere Unterlagen und Verfügungen	Erledigt
Bestattungsvorsorge	<input type="radio"/>
Sterbegeldversicherung	<input type="radio"/>
Verfügung / Willenserklärung	<input type="radio"/>
Versichertenkarte der Krankenkasse	<input type="radio"/>
Rentnummer	<input type="radio"/>
Betriebsrente	<input type="radio"/>
Graburkunde	<input type="radio"/>
Versicherungsverträge und Policen	<input type="radio"/>
Witwenrente Nummer	<input type="radio"/>

BIS ZUR BEISETZUNG

Aufgaben, die Ihnen das Beck Bestattungsinstitut abnimmt:




-  Die Abmeldung beim Standesamt und Besorgen der Sterbeurkunden
-  Benachrichtigung eines Geistlichen / Redners für die Trauerrede
-  Terminabstimmung zur Absprache der Trauerrede
-  Organisation von Terminen und den Rahmen der Trauerfeier
-  Gestaltung, Fertigung und der Versand von Trauerkarten oder Trauerbriefen
-  Schaltung der Traueranzeige
-  Festlegung des Beisetzungstermins
-  Beauftragung eines Organisten und der Sargträger
-  Veranlassen der Abnahme des Grabsteins und / oder der Grabeinfassung bei bestehender Grabstelle
-  Beauftragung eines Floristen und Erstellung eines Dekorationskonzepts gemäß Ihren Vorstellungen
-  Benachrichtigung des Krematoriums und die Festlegung des Einäscherungstermins
-  Antragstellung auf Rentenfortzahlung beim Rententräger (3-monatige Zahlung)
-  Kündigung der Krankenversicherung
-  Kontaktaufnahme mit Sterbegeld- oder Lebensversicherungen und die Beantragung der Auszahlung

*Aufgaben, die vor der Beisetzung von Ihnen zu erledigen sind – insofern zutreffend:
(Sofern Sie dabei unsere Unterstützung brauchen, sprechen Sie uns an.)*

	Erledigt	Datum
 Den Arbeitgeber benachrichtigen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
 Die Bank über den Todesfall informieren	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
 Mitgliedschaften bei Vereinen / Organisationen / Abos / Online Accounts kündigen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
 Kleidung und persönliche Gegenstände abholen, falls der Todesfall im Krankenhaus, Hospiz oder Pflegeeinrichtung eingetreten ist	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
 Laufenden Zahlungen, Daueraufträge, etc. kündigen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
 Sterbegeld- und/ oder Lebensversicherung über das Ableben des Versicherten benachrichtigen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>





Maßnahmen, die zu beachten sind:

(Sofern Sie dabei unsere Unterstützung brauchen, sprechen Sie uns an.)















- | | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Evtl. einen Wachdienst für die Wohnung / das Haus organisieren | Erledigt <input type="radio"/> |
|  | Eine Betreuung für Kinder, pflegebedürftige Personen, Haustiere organisieren | <input type="radio"/> |
|  | In der Wohnung/ Haus: Strom, Gas, Wasser abstellen; Fester schließen; Briefkasten leeren | <input type="radio"/> |

NACH DER BEISETZUNG

Aufgaben, die Ihnen das Beck Bestattungsinstitut abnimmt:

-  Gestaltung, Fertigung und den Versand von Danksagungskarten
-  Schaltung der Danksagungsanzeige
-  Vertragskündigung bei den Strom-, Gas-, Wasser- und Telefongesellschaften
-  Vertragskündigung der Rundfunk- und Fernsehgebühren

*Aufgaben, die nach der Beisetzung von Ihnen zu erledigen sind – insofern zutreffend:
(Sofern Sie dabei unsere Unterstützung brauchen, sprechen Sie uns an.)*

- | | Erledigt | Datum |
|---|-----------------------|----------------------|
|  Liste (z.B. EXCEL-Tabelle) mit Personen anfertigen, die Danksagungskarten und -briefe bekommen sollen | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Abmeldung beim Arbeitsamt, Sozialamt, etc. | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Die Kündigung von laufenden Zahlungen, solange diese nicht vor der Beisetzung erledigt wurden | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Kontaktaufnahme mit dem Nachlassgericht; Testamentseröffnung und Erbschein beim Notar oder Amtsgericht beantragen | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Den Mietvertrag kündigen | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Wohnungsauflösung und Verbleib von Kleidung und Gegenständen des Verstorbenen klären | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Die Kündigung der Müllabfuhr | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Kündigungen von Tageszeitung- und Zeitschriften, Abos; Teilnahme an sozialen Netzwerken beenden | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Kfz bei der Zulassungsstelle abmelden; Kfz-Steuer beim Finanzamt abmelden | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Versicherungen ändern oder kündigen | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Einzugsermächtigungen und Daueraufträge ändern oder kündigen | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Pflegehilfsmittel (Beatmungsmaschine, Bett, Rollstuhl, Rollator, etc.) abholen lassen | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  Einen Steinmetzbetrieb aussuchen und den Auftrag für das Grabmal in Auftrag geben | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
|  GEDOS oder Friedhofsgärtner mit der Grabpflege beauftragen | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |

